

УТВЕРЖДЕН
 Приказом заведующего
 МДОУ «Пожегдинский детский сад»
 От «18» февраля 2020 г. № 31



**. Отчет о ходе реализации региональной программы
 «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2020 годы)»
 за 2019 год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Пожегдинский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений	Заведующий		Приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений (приказ 141 от 02.11.2018 г.
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Заведующий	2019 г.	Приказ 61 от 05.06.2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов
1.3	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	гл. бухгалтер, заведующий	В течение 2018-2020	Закупки осуществляются через МУ «Муниципальный заказ» Ежеквартальные, ежегодные отчеты по выполнению мун.заказа размещаются на сайте bus.gov.ru
1.4	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий	В соответствии с планом рабо	Вопросы включены в план должностного контроля.

1.5.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2019 г	Информация размещается и обновляется на официальном сайте ДОУ https://pozhegdin-sadik.nubex.ru , вопросы вносятся в повестку общих собраний коллектива
1.6.	Организация разработки проектов правовых актов в целях противодействия коррупции в муниципальных учреждениях в Республике Коми, муниципальных унитарных предприятиях в Республике Коми	органы местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Республике Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми (по согласованию)	2018 - 2020	Постановление администрации МР «Усть-Куломский» от 5 июля 2019 года № 906 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений»
1.7.	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (плана противодействия коррупции)	Заведующий.	2018 - 2020	Реализация мероприятий в рамках программы «Противодействие коррупции в МО МР «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2018 - 2020 годы)» Антикоррупционная программа

				(план) утверждена В 2019 году выполнено (8) мероприятий антикоррупционной программы (плана), запланированных на 2019 год.
	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	2019 - 2020	В 2019 году заведующим обеспечено заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в отношении: Руководителя МДОУ «Пожегдинский детский сад»
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции с вновь поступающими сотрудниками Учреждения	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	В течение 2018-2020гг.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ https://pozhegdin-sadik.nubex.ru
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере поступления новых НПА.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ https://pozhegdin-sadik.nubex.ru/
2.3	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения. Осуществление контроля	Заведующий	До конца 2019 года,	Размещение информации на официальном сайте ДОУ, https://pozhegdin-sadik.nubex.ru/
3 Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно	Закупки осуществляются через МУ «Муниципальный заказ» Ежеквартальные, ежегодные отчеты по выполнению мун.заказа размещаются на сайте bus.gov.ru

3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Ежегодно, январь текущего года	Приказ № 5 от 09.01.2019г «О назначении контрактного управляющего»
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий	1 раз в полугодие	Обращений граждан в 2019 г не поступало
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	По мере выхода изменений	На сайте детского сада организован раздел «Антикоррупционная политика» https://pozhegdin-sadik.nubex.ru в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Все документы доступны для скачивания. Для граждан доступна ссылка «Обратная связь»
4.3.	Информирование граждан МО МР «Усть-Куломский» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Заведующий	по мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	

4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Заведующий	по расписанию приёма	Личный прием с 15:00 до 17:00 каждую среду
4.6	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Заведующий	Ежемесячно	Писем с пометкой «Лично» за 2019 г не поступало

5 Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения

5.1.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	По мере необходимости	По мере необходимости
5.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Ежемесячно	Расходование внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится коллегиально комиссией учреждения.
5.3.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Заведующий	Ежегодно	Размещения на сайте в разделе результатах самообследования https://pozhegdin-sadik.nubex.ru
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Ежемесячно	За 2019 г. случаев не было (должностной контроль)
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	За 2019 г. случаев не было (должностной контроль)

6 Контроль за ходом реализации Плана

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	https://pozhegdin-sadik.nubex.ru
7 Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	Должностной контроль в 2019 г фактов не выявлено
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объемом фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	2019-2020г	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии
7.4.	Обеспечение наличия в должностных инструкциях положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно с вновь принятыми сотрудниками	В должностные инструкции включены вопросы антикоррупционной направленности.
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, ответственные за противодействие коррупции	Постоянно	Проводиться консультирование на личном приеме, на общих собраниях трудового коллектива

Заведующий МДОУ «Пожегдинский детский сад»

Микушева А.И.